



STERLING

---

# **CODICE** **di** **CONDOTTA**



---

## Premessa

Con il presente Codice di Condotta, intendiamo far rispettare i nostri principi etici e sociali insieme ai nostri dipendenti, collaboratori e fornitori per tutelare e sviluppare ulteriormente l'integrità della nostra azienda e costruire un futuro migliore per la nostra società.

Il continuo e costante sviluppo della nostra azienda dipende in larga misura dalla nostra reputazione di partner commerciale affidabile e dal nostro impegno nei confronti della responsabilità sociale.

Il Codice di Condotta è stato adottato dalla Direzione e si applica a tutti i membri del consiglio di amministrazione, ai responsabili e a tutto il personale aziendale.

Gli standard elencati di seguito sono per la nostra azienda dei valori alla base della nostra attività e riteniamo che debbano essere rispettati anche dai nostri fornitori che, in caso di inosservanza, sono tenuti ad informarci tempestivamente.

In caso di inadempimento da parte di un business partner, i rapporti commerciali non vengono interrotti con effetto immediato, ma bensì sottoposti ad una revisione critica affinché il fornitore possa adoperarsi per il rispetto degli standard richiesti.

In caso di gravi inadempienze o di ripetute mancanze nel rispetto dei principi, il rapporto commerciale verrà invece interrotto con effetto immediato.

Grazie per il Vostro impegno nel costruire la nostra cultura aziendale e sociale.

Alpignano, 17/11/2023



**Fulvio Ferrero**  
CEO



## **Rispettiamo le legislazioni vigenti**

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è per noi indiscutibile – a livello locale, nazionale e internazionale.

La conformità legislativa assicura il nostro successo commerciale in tutto il mondo; una qualsiasi violazione può avere gravi conseguenze, come procedimenti penali, risarcimenti danni o riduzione e compromissione della reputazione e credibilità.

In specifiche aree geografiche, mercati o nei confronti di alcuni partner commerciali, possono esistere norme più restrittive di quelle descritte nel presente Codice di Condotta. In tali casi, in linea di principio, dovrebbero essere applicate le norme più restrittive.



## **Assicuriamo correttezza e accuratezza nella rendicontazione finanziaria**

Registriamo correttamente ogni operazione e transazione nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili.

Le registrazioni sono accompagnate da un adeguato supporto documentale al fine di permettere, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Il Personale è tenuto a collaborare, per quanto di propria competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione aziendale sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità ed è compito di ciascun dipendente e collaboratore fare in modo che la documentazione di supporto sia ordinata e facilmente reperibile.



## **Rispettiamo le norme di import/export**

Garantiamo il rispetto di tutte le norme per le operazioni di commercio transfrontaliero di beni, servizi ed informazioni.

Gestiamo le operazioni di esportazione e importazione rispettando i divieti, le restrizioni, i requisiti di licenza e le altre misure di monitoraggio.

Le norme di controllo sulle operazioni si applicano anche alle tecnologie, ai disegni tecnici ed ai programmi software. Indipendentemente dall'entità della fornitura, sono vietate anche le transazioni con persone o società iscritte nelle liste di sanzioni.

All'atto dell'importazione o dell'esportazione di prodotti e servizi, il personale è tenuto a segnalare sempre eventuali dubbi al servizio del controllo import/export che deve essere attivamente informato e consultato



---

## **Garantiamo un ambiente di lavoro equo e rispettoso**

I nostri dipendenti e collaboratori lavorano in un ambiente equo, paritario e rispettoso della dignità del singolo individuo.

Le retribuzioni, inclusi gli straordinari e le indennità speciali, sono uguali o superiori al livello stabilito dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

L'azienda rispetta le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche.

Tutti i fornitori dovranno inoltre assicurare che i salari e i servizi accessori siano pagati nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti e che non vi sia alcuna forma di subordinazione di manodopera o falsi rapporti di formazione, atti ad eludere gli obblighi nei confronti del personale ai sensi delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di lavoro e previdenza sociale.



### **Non ci serviamo di lavoro forzato o minorile**

Non accettiamo e non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato e minorile, pertanto non stipuliamo contratti con fornitori che se ne servano.

Nessuna persona soggetta all'obbligo scolastico o di età inferiore ai 15 anni può essere assunta, a meno che la legislazione locale non stabilisca un limite di età superiore e le leggi o i regolamenti vigenti non ne consentano una deroga.

I lavoratori di età inferiore ai 18 anni non sono autorizzati a svolgere lavori pericolosi e possono essere esentati da alcune attività tenendo conto delle loro esigenze formative.



## **Non tolleriamo discriminazioni e molestie**

In tutte le decisioni relative al personale, in particolare in materia di assunzione, promozione, retribuzione, formazione, risoluzione del rapporto, tutti i dipendenti sono considerati esclusivamente in base a criteri oggettivi: le loro capacità, le loro qualifiche e il loro comportamento.

Non vengono tollerate molestie, aggressioni, abusi fisici, psicologici o verbali.

Sul posto di lavoro non sono tollerati né insulti personali né molestie, che comprendono tutte le forme di comportamento indesiderato, siano esse verbali, non verbali o fisiche.





## **Forniamo un ambiente di lavoro sano e sicuro**

Promuoviamo e tuteliamo la sicurezza e la salute sul posto di lavoro come elemento chiave della sostenibilità del nostro successo.

Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro e confortevole, al fine di prevenire gli infortuni e le malattie professionali di dipendenti e collaboratori, con l'importante obiettivo di promuovere la cultura della sicurezza sul lavoro anche presso i nostri partner.

Per prevenire incidenti e infortuni, i lavoratori devono sempre disporre di un ambiente di lavoro sicuro e salubre, i cui requisiti minimi sono definiti dalle legislazioni locali vigenti.



## **Proteggiamo l'ambiente**

Rispettiamo, proteggiamo e salvaguardiamo il nostro ambiente, seguendo le leggi e i regolamenti ambientali vigenti nel paese in cui operiamo.

Le attività aziendali sono condotte in modo tale che le risorse naturali vengano utilizzate nel modo più efficiente possibile.

Le sostanze pericolose sono utilizzate in misura limitata, in modo consono e minimizzando le conseguenze per l'ambiente.

Tutti i rifiuti generati durante le attività sono smaltiti in modo ecologicamente corretto.



## **Ci assumiamo la nostra responsabilità sociale**

Ci impegniamo a promuovere i diritti umani, rispettando in particolarità l'integrità, l'onestà, il rispetto della dignità umana, l'accettazione e la non discriminazione per motivi di religione, ideologia, sesso o appartenenza etnica o politica.

Non promuoviamo la formazione di opinioni politiche in azienda, vietando lo svolgimento di attività politiche di partito nei locali aziendali, con mezzi o per conto della stessa.

È vietata inoltre qualsiasi forma di corruzione, attiva e passiva, perché in regime di concorrenza la nostra attenzione è focalizzata sulla condotta professionale, dove gli elevati standard di qualità del lavoro svolto sono l'unico metro di valutazione.

Prendiamo le nostre decisioni esclusivamente sulla base di criteri oggettivi e non siamo influenzati da interessi e relazioni personali, evitando qualsiasi potenziale conflitto di interessi, perché siamo convinti che le prassi commerciali trasparenti e riconosciute portino sempre al successo.







## **Tuteliamo la proprietà intellettuale e industriale**

Siamo consapevoli dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale e per questo ne rispettiamo e proteggiamo il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi e prodotti.

Al personale è richiesto di contribuire attivamente, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, alla salvaguardia e gestione della proprietà intellettuale al fine di consentirne lo sviluppo, la protezione e l'accrescimento.

Nel fare ciò, è necessario astenersi dall'usare la proprietà intellettuale aziendale e dei nostri partner, o dal consentire ad altri di utilizzarla, per scopi personali, oltre all'astenersi dall'alterare o contraffare brevetti, disegni e/o progetti industriali, in qualsiasi modo.

A tal riguardo, è inoltre fatto divieto di acquistare o fare uso, in ambito industriale e/o commerciale, di prodotti, brevetti, disegni e/o progetti industriali alterati o contraffatti da soggetti terzi.



## **Proteggiamo la privacy personale**

Proteggiamo i dati personali di clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679.

In linea di principio, la raccolta, la conservazione, l'elaborazione e l'utilizzo dei dati personali richiedono sempre il consenso dell'interessato, un accordo contrattuale o altre basi legali.

Il personale aziendale è tenuto a lavorare in conformità alle direttive valide e applicabili per il trattamento dei dati personali, e in caso di dubbio, deve contattare il proprio superiore o il responsabile della protezione dei dati.

Tutti gli aspetti della protezione dei dati e della sicurezza informatica sono descritti nel sistema di gestione e devono essere scrupolosamente rispettati da tutto il personale.



## **Comunichiamo in modo efficace**

Ci assumiamo la nostra responsabilità come gruppo di lavoro e comunichiamo a tutti i livelli e in più direzioni, promuovendo il confronto e lo scambio di opinioni.

Utilizziamo una strategia di comunicazione aziendale nella comunicazione interna ed esterna per comunicare la nostra cultura, i nostri valori e le norme aziendali.

Tutti i responsabili sono tenuti a conoscere le leggi, i regolamenti e le procedure aziendali interne rilevanti per il proprio settore di responsabilità ed a diffonderle in modo completo e chiaro al proprio team.

Sono necessarie inoltre conoscenze approfondite di settore, in particolare per i manager che, per funzione o posizione in un organo collettivo, hanno la specifica responsabilità di garantire la “compliance” aziendale.

